



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
шестого созыва
РЕШЕНИЕ**

456560, Челябинская область, Еткульский район, с. Еткуль ул. Первомайская, 31

от 29.09.2021 г.

№ 81

Об утверждении Положения « О порядке участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц). Общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Еткульского сельского поселения

В соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Уставом Еткульского сельского поселения, Регламентом Совета депутатов Еткульского сельского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЕТКУЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Еткульского сельского поселения (приложение).
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) на странице Еткульского сельского поселения на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района в сети «Интернет».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Еткульского сельского поселения



А.П. Знайко

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов Еткульского
сельского поселения от 29.09.2021 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке участия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц). общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов Еткульского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Уставом Еткульского сельского поселения, Регламентом Совета депутатов Еткульского сельского поселения.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на представителей государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, специально приглашенных на заседания Совета депутатов Еткульского сельского поселения (далее - Совет депутатов).

1.3. Гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане), гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов, если гражданином была подана заявка на присутствие на соответствующем заседании. Исключения составляют заседания и отдельные вопросы, объявленные закрытыми.

1.4. Опубликование (обнародование) даты, времени и места проведения заседания Совета депутатов, проект повестки дня заседания, производится не позднее чем за 5 дней до его начала, а в случае закрытого проведения всего заседания или отдельного вопроса в том же обнародовании приводится соответствующая информация на информационном стенде на первом этаже администрации Еткульского сельского поселения. в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте администрации Еткульского муниципального района, на странице Еткульского сельского поселения

2. Порядок присутствия граждан на заседании Совета депутатов

2.1. На открытом заседании Совета депутатов вправе присутствовать гражданин, подавший письменное заявление о желании присутствовать на указанном заседании, соответствующее требованиям пункта 2.2 настоящего

Положения.

2.2. Заявление о желании присутствовать на заседании Совета депутатов подается в Совет депутатов в срок не позднее 2 рабочих дней, предшествующих дню проведения соответствующего заседания по форме согласно приложению №1.

В заявлении должна быть указана дата заседания Совета депутатов, на котором гражданин желает присутствовать, а также следующие сведения:

а) для граждан (физических лиц) - фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего его личность, кем и когда выдан указанный документ, адрес электронной почты для связи;

б) для представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - организация) - наименование представляемой организации, должность представителя организации, адрес электронной почты для связи. Заявление оформляется на бланке организации и подписывается руководителем организации.

2.3. Председатель Совета депутатов на основании поступивших заявлений принимает решение о возможности обеспечения присутствия граждан, подавших заявления, исходя из наличия мест, отведенных в зале заседания для граждан.

Заявления, поступившие после истечения срока, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, удовлетворению не подлежат.

2.4. В случае невозможности обеспечить присутствие в зале заседания Совета депутатов всех граждан, направивших заявления, из-за отсутствия свободных мест председатель Совета депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан на заседании Совета депутатов в соответствии со следующей последовательностью:

а) представители организаций (юридических лиц), в том числе государственных организаций и органов местного самоуправления;

б) представители общественных объединений;

в) граждане (физические лица), заявки которых поступили ранее других.

2.5. Гражданам, направившим свои заявления в установленный срок, гарантируется возможность присутствия на заседаниях Совета депутатов в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, при наличии свободных мест в зале заседания Совета депутатов.

Ответ на заявление направляется председателем Совета депутатов в форме электронного документа по адресу электронной почты или номера телефона, указанному в заявлении.

2.6. Для граждан отводятся специальные места в зале заседания. Количество мест, отведенных для граждан, составляет не менее 10% от количества посадочных мест в зале заседания, за исключением мест, предусмотренных для депутатов Совета депутатов и представителя прокуратуры.

2.7. Граждане, представители организаций приглашаются в зал заседания после утверждения Советом депутатов повестки дня. Не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания уполномоченным лицом проводится регистрация граждан, представителей организаций подавших заявку и имеющим возможность присутствовать при предъявлении документа удостоверяющего личность в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество, вид документа удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное лицо Совета депутатов с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Не допускаются на заседание Совета депутатов граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, имеющие неудовлетворительное гигиеническое состояние или неопрятно одетые, граждане, нарушающие общественный порядок, а также посетители, отказавшиеся предъявить документы, удостоверяющие личность.

2.9. Граждане, подавшие заявления и имеющие возможность присутствовать на заседании Совета депутатов в зале заседания, приглашаются в зал заседания после утверждения Советом депутатов повестки дня.

Граждане проходят в помещение, где проводится заседание Совета депутатов, по приглашению секретаря заседания и размещаются на специально отведенных для этих целей местах.

2.10. Граждане, присутствующие на заседании Совета депутатов, имеют право:

а) присутствовать при рассмотрении отдельных или всех вопросов, вынесенных на рассмотрение Совета депутатов;

б) по своему усмотрению фиксировать ход заседания на аудиовидеоносителях для личного пользования (запрещается распространять эту информацию в средствах массовой информации, интернете и других коммуникациях).

2.11. Граждане, присутствующие на заседании Совета депутатов, не имеют право вмешиваться в ход заседания (вносить предложения, выступать с обращениями и заявлениями, задавать вопросы докладчикам и председателю Совета депутатов, выступать в прениях и пр.), обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться указаниям председателя Совета депутатов.

Председательствующий на заседании может предоставить гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

2.12. Во время заседания Совета депутатов не допускаются разговоры граждан по мобильным телефонам, радиотелефонам и иным средствам связи в зале заседания.

2.13. В случае нарушения настоящего Порядка со стороны присутствующих граждан председатель Совета депутатов после однократного предупреждения о недопустимости такого поведения ставит на голосование вопрос об удалении таких граждан из зала заседания Совета депутатов до окончания заседания.

Решения принимаются большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании, и оформляются протокольной записью.

2.14. В случае принятия решения о проведении закрытого заседания Совета депутатов граждане не допускаются в зал проведения заседания.

ЗАЯВКА
для участия в заседании
Совета депутатов Еткульского сельского поселения

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «___» _____ года,
(кем и когда выдан)
прошу включить меня в число участников заседания _____

(наименование представительного органа муниципального образования)

которое состоится «___» _____ года в «___» часов «___» мин,

_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____,

адрес проживания _____
_____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета депутатов Еткульского
сельского поселения намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер,
средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки
информации.

Являюсь представителем[1] _____
_____.

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,
государственного органа или органа местного самоуправления, представителем
которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)[2] _____.

Дата _____

Заявитель _____

(подпись)

[1] Заполняется, если гражданин является представителем организации
(юридического лица), общественного объединения.

[2] Заполняется, если гражданин является представителем организации
(юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является
представителем общественного объединения и имеет статус в нем.